



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО  
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

бр. \_\_\_\_\_  
од \_\_\_\_\_ 2012. године

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет: јавна набавка услуга**

На основу члана 24. став 1. тачка 3. и 30. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" број 116/08), Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, Београд, позива понуђача "Центар за евалуацију у образовању и науци" из Београда да поднесе своју писану понуду по предмету набавке услуге - претплате на сервис за електронско уређивање часописа Војносанитетски преглед.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и овим позивом.

Конкурсну документацију можете преузети радним даном од 10:00 до 13:00 часова у Војномедицинској академији, Црнотравска 17, 11050 Београд, спрат 5., канцеларија 27, од референта Владимира Арсића.

**1. Подношење понуде**

Понуда се сматра **благовременом** ако је у деловодство Војномедицинске академије, Црнотравска бр. 17, Београд (5. спрат) поднета до **09.10.2012.године до 11:00 часова**.

**Неблаговременом** ће се сматрати понуда која није успела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

**2. Отварање понуда и преговарачки поступак**

Јавно отварање понуде и преговарачки поступак обавиће се **одмах** по истеку рока за подношење понуде, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, Београд, 5. спрат, соба 40б.

Присутни представник понуђача, пре почетка преговарачког поступка, мора комисији МО Војномедицинској академији поднети пуномоћје - писано овлашћење за учешће у поступку преговарања. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Поступак преговарања ће се одвијати у једном кругу уз присуство представника понуђача.

Предмет преговарања ће бити сви елементи понуде, а нарочито цена и рок извршења услуге.

Представник понуђача ће се усмено изјашњавати о елементима уговора, након чега ће се наведени елементи уписати у записник о преговарању.

Одлука о избору биће донета у року од 15 дана од дана спровођења преговарачког поступка.

**ВА.**

**НАЧЕЛНИК ВМА**

*бригадни генерал*

**проф. др Маријан Новаковић**

доставити:

- понуђачу

- уз омот предмета 10314/12

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

**1. ПРЕДМЕТ ПОЗИВА**

Предмет позива је достављање понуда за набавку услуге:

ред број	ОСНОВНИ НАЗИВ УСЛУГЕ
1.	Једногодишња претплата по повлашћеној цени на сервис ASEESTANT за Војносанитетски преглед <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ основни сервис (150 радова)</li> <li>➤ допунски сервис (150 радова)</li> </ul>
	Накнада за ASEESTANT систем плаћања (претплате и/или наплате)
	Накнада за hosting странице часописа унутар ASEESTANT-а
	Накнада за представљање на нивоу пуног текста у SCIndeksu

Понуђач је у обавези да достави понуду за комплетну напред наведену спецификацију.

**2. САДРЖИНА ПОНУДЕ**

**Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:**

- 2.1. Попуњен образац „подаци о понуђачу“ (*Прилог бр. 2*);
- 2.2. Попуњен образац понуде са структуром цене (*Прилог бр. 3*);
- 2.3. Попуњен образац о оцени испуњености услова из чл. 44 ЗЈН („Сл.Гласник РС“ бр. 116/08) (*Прилог бр. 4*);
- 2.4. Докумената из чл. 45. (као у прилогу бр. 4), којима се доказује испуњење услова из члана 44. ЗЈН („Сл. Гласник РС“ бр. 116/08) и то:
  - 2.4.1. Извод о регистрацији привредног субјекта; **оригинал или оверена фотокопија**
  - 2.4.2. Оснивачки акт из којег се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке (маркирати делатност); **оригинал или оверена фотокопија**
  - 2.4.3. Уверење Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана позива није изречена правноснажна судска или управна мера забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издато након дана позива за подношење понуда; оригинал или оверена фотокопија**
  - 2.4.4. Уверење надлежног пореског органа, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; **не старије од 6 (шест) месеци од дана позива за подношење понуда; оригинал или оверена фотокопија**
  - 2.4.5. Потврду јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; **не старију од 6 (шест) месеци од дана позива за подношење понуде; оригинал или оверена фотокопија**

**НАПОМЕНА:**

Довољан технички и кадровски капацитет се доказује достављањем извода из АПР-а.

**Уколико понуђач не достави тражене доказе за довољан технички капацитет, понуда се одбија као неисправна.**

2.4.6. Биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину са приложеним доказом о разврставању или извештај о бонитету који издаје Агенција за привредне регистре.

**НАПОМЕНА:**

Неопходан финансијски и пословни капацитет подразумева да је понуђач исказао позитиван пословни резултат у билансу успеха за 2011. годину.

**Уколико понуђач није исказао позитивни пословни резултат у билансу успеха за 2011. годину, понуда се одбија као неисправна.**

2.5. Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- ❖ изјава да је испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада. (*Прилог бр. 5*),
- ❖ изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе (*Прилог бр. 6*),
- ❖ изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца, (*Прилог бр. 7*)

2.6. Изјаву да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (*Прилог бр. 8*)

2.7. Доказ којим се потврђује да једино „Центар за евалуацију у образовању и науци“ може извршити ову услугу – *оригинал или оверена фотокопија*

### **3. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

**Облик понуде:**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на српском језику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На предњој страни коверте мора да се наведе: «**ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ**» са знаком **ВА 10314/12**.

На полеђини коверте мора се написати назив понуђача, адреса и број телефона.

**Цена:**

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

**Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.**

**Рок и место извршења обавезе:**

Рок извршења обавезе је (највише 5 дана) \_\_\_\_\_ .

**Рок плаћања:**

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана извршења обавезе.

**Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неисправна.**

**Период важења уговора: 12 месеци**

#### **4. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Понуда са варијантама **није дозвољена**.

**5. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА:** Подаци које понуђач оправдано **означи као поверљиво**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније. Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија за јавне набавке ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**Поверљиво**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**Поверљиво**“. Комисија не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

#### **6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Питања везана за конкурсну документацију послати на адресу Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, Београд, са знаком

**"Питања за јавну набавку - ВА 10314/12».**

#### **7. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи **најмање 60 дана од дана отварања понуде**.

#### **8. ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК И ЕЛЕМЕНТИ ПРЕГОВАРАЊА**

Поступак преговарања спровешће се одмах по завршетку јавног отварања понуде. Поступак преговарања ће се водити само у случају да је понуда оцењена као исправна и одговарајућа. Поступак преговарања ће се одвијати у једном кругу уз присуство представника понуђача.

**Предмет преговарања ће бити сви елементи понуде, а нарочито цена и рок извршења обавезе.**

Представник понуђача ће се усмено изјашњавати о елементима уговора, након чега ће се наведени елементи уписати у записник о преговарању.

У поступку преговарања није дозвољено кориговати цену на више.

Записник са преговарања представљаће саставни део омота предмета.

#### **9. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуде, на основу којег наручилац доноси Одлуку о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да наведену одлуку достави понуђачу у року од три дана од доношења одлуке.

#### **10. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети пре покретања поступка.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

#### **11. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Нацрт уговора наручилац ће најпре предочити понуђачу. Уговор ће бити закључен по добијању сагласности од Дирекције за имовинско правне послове МО а након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **12. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 106-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 8 дана од дана објављивања обавештења о избору најповољније понуде у „Сл. Гласнику РС“, односно од дана пријема одлуке о избору. Захтев се подноси наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 60.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Податке уписати у празне кућице

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ФАКС:</b>	
<b>ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПДВ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
<b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:</b>	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Број понуде \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Понуђач

Адреса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место

На основу вашег позива за подношење понуда у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, у складу са чл. 24. став 1. тачка 3. ЗЈН, дајемо понуду како следи:

ред број	НАЗИВ УСЛУГЕ	укупна цена
1.	основни сервис 150 радова	
	допунски сервис 150 радова	
	Накнада за ASEESTANT систем плаћања (претплате и/или наплате)	
	Накнада за hosting часописе унутар ASEESTANT-а	
	Накнада за представљање на нивоу пуног текста у SCIndeksu	
	Укупна процењена вредност без ПДВ-а:	

Обрачунати ПДВ у висини \_\_\_\_\_% износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

**2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

Укупна вредност услуге без ПДВ-а	
Зависни трошкови процентуално и у динарима	

3. Рок извршења услуге је (највише 5 дана) \_\_\_\_\_ од дана потписивања уговора.

4. Рок плаћања (најмање 30 дана) је: \_\_\_\_\_ дана од дана извршења обавезе.

5. Понуда важи (најмање 60 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

<b>Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама</b>			
<i>Ред бр.</i>	<b>Назив документа</b>	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта.		
2.	Оснивачки акт понуђача из којег се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		
3.	Уверење Агенције за привредне регистре суда да му у року од <b>2 (две) године</b> пре позива није изречена правоснажна судска или управна мера забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке, <b><i>издато након дана позива за подношење понуде.</i></b>		
4.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина, <b><i>не старије од 6 (шест) месеци од дана позива за подношење понуде.</i></b>		
5.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода, <b><i>не старија од 6 (шест) месеци од дана позива за подношење понуде.</i></b>		
6.	Биланс стања и биланс успеха за 2009.,2010.,2011. годину са приложеним доказом о разврставању или извештај о бонитету који издаје Агенција за привредне регистре.		

(документа сложити по наведеном редоследу)

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

ПРИЛОГ бр. 5



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИСПУНИО СВЕ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О БЕЗБЕДНОСТИ, ЗДРАВЉУ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ  
И УСЛОВИМА РАДА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је

---

(назив понуђача)

испунио све обавезе које произилазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду.

Место и датум:

---

Понуђач:

---

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

---

(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном и материјалном одговорношћу да је наше предузеће измирило све доспеле пословне обавезе у складу са важећим прописима земље у којој имамо седиште и да достављамо валидна документа.

(наручилац задржава право да изврши проверу достављених докумената).

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА  
ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати је на прописан начин.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11 и доставити потврду о регистрацији

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

**НАПОМЕНА:** печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_ г.

М.П.  
(читак отисак печата)

**ПОНУЂАЧ:**  
\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)  
\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Изјава се прилаже уз понуду а менице, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.

На основу Закона о меници ( "Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04 и 62/06,111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

**ДУЖНИК** \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_ **ИЗДАЈЕ:**

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**за корисника бланко-сопствене менице**

**Корисник/Наручилац:**ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда,Црнотравска број 17.

**Предајемо Вам** 1 (једну) бланко-сопствену меницу \_\_\_\_\_ и  
(навести серијски број менице)

**ОВЛАШЋУЈЕМО** да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_ по основу неиспуњења обавеза из уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од \_\_\_\_\_ динара;

Меница је важећа и у случају да,а у току трајања предметног уговора дође до:промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника,промене печата,статусних промена код Дужника,оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

**Место и датум:**

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)  
\_\_\_\_\_  
(пун потпис)